

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «ФК «ОНЕГИН»

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Администрация					
45. Экономист	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
46. Специалист по воинскому учету	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
Медицинский кабинет					
47. Врач-косметолог	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
48. Главный врач	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
49. Менеджер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
50. Медицинская сестра по косметологии	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
51А(52А). Медицинский брат по массажу	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
53А(54А). Медицинская сестра по массажу	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				

Дата составления: 28.01.2025

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Генеральный директор

(должность)


(подпись)

Вершинина Ольга Владимировна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

17.02.2025
(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Бухгалтер

(должность)


(подпись)

Красовская Людмила Васильевна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

17.02.2025
(дата)

Управляющий клуба

(должность)


(подпись)

Капралова Екатерина Рашидовна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

17.02.2025
(дата)

Эксперт (эксперты) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

809

(№ в реестре экспертов)


(подпись)

Королева Ольга Владимировна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

28.01.2025

(дата)

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «ФК «ОНЕГИН»

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<p><i>Администрация</i></p> <p><i>Техническая служба</i></p> <p><i>Косметологический кабинет</i></p> <p><i>Групповые программы</i></p>	По результатам специальной оценки условий труда перечень мероприятий не требуется				
<p>24. Инструктор</p> <p>25. Инструктор</p> <p>26А. Инструктор</p> <p>27. Координатор</p> <p>28. Старший инструктор</p> <p>29А. Старший инструктор</p>	<p>4.3.1.2. соблюдение правил эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, трасс, маршрутов, спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;</p> <p>4.3.2.1. наличие врачебно-педагогического наблюдения за проведением занятий, тренировок, соревнований</p> <p>4.3.4. Показатели микроклимата в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать установленным санитарно-гигиеническим</p> <p>2. Требования к способам обеспечения пожарной безопасности системы предотвращения пожара</p> <p>2.1. Предотвращение пожара должно достигаться предотвращением образования горючей среды и (или) предотвращением образования в горючей среде (или внесения в нее) источников зажигания</p> <p>3. Требования к способам обеспечения пожарной безопасности системы противопожарной защиты</p> <p>3.3. Каждый объект должен иметь такое объемно-планировочное и техническое исполнение, чтобы эвакуация людей из него могла быть завершена до наступления предельно допустимых значений опасных факторов пожара, а при нецелесообразности эвакуации была обеспечена защита людей в объекте.</p> <p>3.4. Средства коллективной и индивидуальной защиты должны обеспечивать безопасность людей в течение всего времени действия опасных факторов пожара</p> <p>3.7. В зданиях и сооружениях необходимо предусмотреть технические средства (лестничные клетки, противопожарные стены, лифты, наружные пожарные лестницы, аварийные люки и т.п.), имеющие устойчивость при пожаре и огнестойкость конструкций не менее времени, необходимого для спасения людей при пожаре, и расчетного времени тушения пожара.</p>	Снижение травматичности			

- 3.1 Строительные размеры, площади и пропускная способность спортивных залов и помещений физкультурно-оздоровительного назначения должны приниматься в соответствии с правилами проведения соревнований и положениями по организации учебно-тренировочных занятий
- 3.2. Строительные размеры в плане и высота помещений устанавливается в зависимости от вида спортивных занятий (игр) и уровня соревнований в соответствии с таблицей 3.1.
- 3.5 Высота вспомогательных помещений (от пола до потолка) принимается, как правило, 3,0 м. В зависимости от архитектурно-планировочного и конструктивного решения и технологических требований, а также при размещении вспомогательных помещений в подтрибунном пространстве высоту помещений возможно снижать, но не более (в чистоте, до низа выступающих конструкций):
- в гардеробных верхней и домашней одежды (за барьером) - 2,1 м;
 - в помещениях для судей и прессы - 2,4 м;
 - в остальных помещениях (кроме вестибюля) - 2,7 м.
- 3.6 Высота технических помещений принимается в зависимости от применяемого оборудования, а складских помещений и кладовых - от размеров и способов хранения складываемых предметов
- 3.8 Инвентарные при спортивных залах должны располагаться смежно с этими залами и сообщаться с ними через проемы. Пол инвентарной устраивается на одной отметке с полом зала без порога.
- 3.9 Раздевальные для занимающихся должны, как правило, непосредственно примыкать к спортивному залу. Допускается сообщение между ними через коридор или по лестнице, которые предназначаются только для перемещения спортсменов
- 3.15 Площадь инструкторских определяется численностью тренерского состава на основании штатного расписания или заданием на проектирование и в соответствии с разделом 5.
- 3.16 Состав служебных помещений административного и инженерно-технического персонала и бытовых помещений рабочих рекомендуется определять заданием на проектирование или проектом в соответствии с численностью и составом служащих и рабочих.
- 3.17 Состав технических помещений определяется заданием на проектирование или проектом с учетом инженерного оснащения сооружений и действующих норм расчета их площади.
- 3.18 Ширина лестничных маршей и пандусов, параметры лестничных площадок, требования к ограждениям и поручням принимаются с учетом требований СНиП 2.08.02 и СНиП 35-01.
- 3.19 Стены и потолки спортивных залов окрашивают в светлые тона. Стены и двери должны быть гладкими и предусматривать возможность влажной уборки
- 4.7.2 Размеры инвентарных наиболее распространенных залов при размещении их в одном помещении следует принимать по таблице 4.12.

5.1.2 Состав и расчетная площадь вспомогательных помещений для занимающихся в спортивных залах указаны в таблице 5.1.

5.4.1 Размещение и количество санитарных приборов во вспомогательных помещениях следует принимать для спортивных залов по таблице 5.6.

5.5.1 Площадь инструкторских определяется заданием на проектирование по таблице 5.6 или проектом с учетом расчетных показателей, приводимых в справочном пособии к СНиП 2.08.02 "Проектирование спортивных залов, помещений для физкультурно-оздоровительных занятий и крытых катков".

5.5.2 При спортивных залах предусматриваются следующие помещения для медицинского обслуживания и оказания первой медицинской помощи занимающимся:
кабинет врача площадью 14-16 м²;
ожидальная площадью 9 м².

5.5.11 В зданиях спортивных корпусов предусматриваются бытовые помещения для рабочих и служебные помещения административного и инженерно-технического персонала.

6.1.2 Стены спортивных залов должны отвечать следующим функциональным требованиям:

- крепежные детали для оборудования, регуляторов и т.д. должны закладываться заподлицо с поверхностью стен или заглубляться;
- электрические выключатели, регуляторы осветительной арматуры должны располагаться на высоте 1,2 м, доступной для инвалидов;
- стены из лицевого кирпича должны выполняться с затиркой швов заподлицо.

6.1.6 Поверхность пола в залах должна быть горизонтальной, гладкой и нескользкой, удовлетворяющей тепло- и звукоизоляционным требованиям.

6.3.3 Степень огнестойкости зданий с физкультурно-спортивными помещениями не должна быть ниже степени огнестойкости здания, к которому они пристраиваются.

6.3.4 Конструкции и материалы покрытия пола спортзала должны соответствовать по пожарно-техническим характеристикам п.6.25* СНиП 21-01

7.1.1 Спортивные залы должны иметь с учетом требований СНиП 2.08.02 прямое естественное освещение. Расчетная площадь световых проемов определяется в процентах площади пола помещения по таблице 7.1

7.1.4 Необходимость естественного освещения в других помещениях вспомогательного характера принимается по приложению 4* (обязательному) СНиП 2.08.02.

8.1.1 Устройство систем отопления и вентиляции предусматривается с учетом требований СНиП 41-01.

8.2.1 Здания физкультурно-спортивного назначения оборудуются системами хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода и канализации, присоединяемыми, как правило, к наружным сетям. Возможно присоединение к собственному водозаборному узлу.

8.2.2 Вода для хозяйственно-питьевых и технологических нужд в зданиях спортивных залов должна удовлетворять требованиям СанПиН 2.1.4.1074.

8.2.3 Горячее водоснабжение предусматривается для обеспечения хозяйственно-бытовых и технологических нужд. Горячая вода должна соответствовать требованиям СП 4723.

8.3.1 При проектировании электрооборудования спортивных сооружений необходимо руководствоваться требованиями СНиП 23-05, СНиП 3.05.06, СП 31-110, другими нормативными документами.

8.3.2 Уровень освещенности спортивных залов в зависимости от назначения по виду (видам) спорта должен приниматься по нормам электрического освещения спортивных сооружений. Спектр дополнительного искусственного освещения рекомендуется приближать к дневному освещению. В таблице 8.1 приведены нормативные показатели освещенности для спортивных залов. Освещенность универсальных спортивных залов принимается по наибольшему из показателей, приведенных в таблице для видов спорта, для которых предназначается сооружение.

8.3.6 В качестве источника света для искусственного освещения залов рекомендуется применять люминесцентные лампы. Предпочтительно применение светильников с диффузными рассеивателями. Светильники следует устанавливать на потолке в линии, как правило, параллельные продольным стенам зала. Управлять освещением следует непосредственно из зала, размещая аппараты управления у входных дверей. Управление освещением должно обеспечивать возможность отключения 2/3 светильников основного освещения при сохранении равномерности освещения. Для освещения инвентарных при залах рекомендуется использовать светильники с лампами накаливания. Включение освещения инвентарной должно осуществляться из зала у входа (проема) в инвентарную.

8.3.10 Безопасную эксплуатацию светильников и звукотехнического оборудования при расположении их на высоте от 5 до 8,5 м от пола рекомендуется обеспечивать применением телескопических вышек, а при их отсутствии устройством переходных мостиков; при высоте размещения оборудования более 8,5 м от пола, как правило, - только устройством переходных мостиков.

3.12 В спортивном корпусе с залом, используемым также для тенниса, при числе площадок в нем две и более следует предусматривать помещение размером 18x12 м, высотой 6 м с тренировочной стенкой высотой не менее 3 м. Пропускная способность помещения - 4 чел. в смену.

4.14 Оборудование многофункциональных залов должно соответствовать программам занятий всех групп по играм с мячом, гимнастике, включая

элементы акробатики и художественной гимнастики, и по элементам легкой атлетики. Набор и расстановка оборудования должны соответствовать новейшим принципам проведения учебных занятий групповым, круговым, поточным и другими методами с повышенной интенсификацией и моторной плотностью занятий.

4.1 Наиболее распространены залы 42x24 м, где возможен еще и гандбол на укороченном с 40 до 39 м "поле для игры". Чтобы не сокращать длину "поля для игры", рекомендуется размер 45x24 м, а если принять размер зала 45x27 м, то увеличенная ширина позволит иметь и небольшие трибуны. Аналогично размещаются и площадки для мини-футбола и футзала.

4.3 Требования к размерам и разметке полей для футбола даны на рисунке 4.4, планировочная схема футбольного манежа - на рисунке 4.5

4.5 Стационарные или временные места для зрителей нужно располагать так, чтобы расстояния до зрителей первого ряда от боковых и лицевых линий разметки поля для игры были бы не менее 3 м для волейбола и не менее 2 м для бадминтона, баскетбола и ручного мяча. На площадках для тенниса расстояние до зрителей от задних линий разметки поля для игры должно быть не менее 6 м, а от боковых - не менее 3,5 м, а при соревнованиях высокого масштаба - соответственно не менее 8 и 4,5 м.

8.2.5 Оптимальным для футбола покрытием арены (игровые поля) является синтетический газон, имитирующий естественную траву. В связи с этим предусматривать использование арены футбольного манежа для иных видов спорта (кроме стрельбы из лука) нерационально.

4.3.1.2. регулярное техническое освидетельствование спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря

4.3.1.2. соблюдение эргономических требований к используемому спортивному оборудованию, снаряжению и инвентарю

4.3.1.2. использование спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, соответствующего виду спорта, включая средства индивидуальной защиты

Детский клуб

Касса

Рецепция

Отдел продаж

Кухня

По результатам специальной оценки условий труда перечень мероприятий не требуется

Дата составления: 13.09.2022

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Генеральный директор

(должность)

(подпись)

Вершинина Ольга Владимировна

(Ф.И.О.)


(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Руководитель отдела по работе с персоналом

(должность)

(подпись)

Гареева Марина Викторовна

(Ф.И.О.)


07.11.2022

(дата)

Бухгалтер

(должность)

(подпись)

Лощакова Людмила Васильевна

(Ф.И.О.)


07.11.2022

(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

2887

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

Толмачев И. А.

(Ф.И.О.)


13.09.2022

(дата)

Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «ФК «ОНЕГИН»

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)						
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	класс 1	класс 2	класс 3				класс 4
					3.1	3.2	3.3	3.4.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.)	10	10	0	10	0	0	0	0	0
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	10	10	0	10	0	0	0	0	0
из них женщин	7	7	0	7	0	0	0	0	0
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/должность/специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Право на досрочное назначение страховой пенсии (да/нет)
		Химический фактор	Биологический фактор	Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	Шум	Инфразвук	Ультразвук воздушный	Вибрация общая	Вибрация локальная	Неионизирующие излучения	Ионизирующие излучения	Параметры микроклимата	Параметры световой среды	Тяжесть трудового процесса	Напряженность трудового процесса								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Администрация																							
45	Экономист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
46	Специалист по воинскому учету	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Медицинский кабинет																							
47	Врач-косметолог	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
48	Главный врач	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
49	Менеджер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
50	Медицинская сестра по косметологии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
51А	Медицинский брат по массажу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет


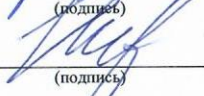
52A (51A)	Медицинский брат по массажу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
53A	Медицинская сестра по массажу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
54A (53A)	Медицинская сестра по массажу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Дата составления: 28.01.2025

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

<u>Генеральный директор</u> <small>(должность)</small>	 <small>(подпись)</small>	<u>Вершинина Ольга Владимировна</u> <small>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</small>	<u>17.02.2025</u> <small>(дата)</small>
---	---	--	--

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

<u>Бухгалтер</u> <small>(должность)</small>	 <small>(подпись)</small>	<u>Красовская Людмила Васильевна</u> <small>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</small>	<u>17.02.2025</u> <small>(дата)</small>
<u>Управляющий клуба</u> <small>(должность)</small>	 <small>(подпись)</small>	<u>Капралова Екатерина Рашидовна</u> <small>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</small>	<u>17.02.2025</u> <small>(дата)</small>

Эксперт (эксперты) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

<u>809</u> <small>(№ в реестре экспертов)</small>	 <small>(подпись)</small>	<u>Королева Ольга Владимировна</u> <small>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</small>	<u>28.01.2025</u> <small>(дата)</small>
--	---	---	--

Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «ФК «ОНЕГИН»

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)						
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	класс 1	класс 2	класс 3				класс 4
					3.1	3.2	3.3	3.4.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.) - основные/все	44/75	44/75	0/0	44/75	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	81	81	0	81	0	0	0	0	0
из них женщин	38	38	0	38	0	0	0	0	0
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/должность/специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический фактор	биологический фактор	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	ионизирующие излучения	параметры микроклимата	параметры световой среды	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Администрация																							
1	Генеральный директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
2	Главный бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
3	Менеджер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
4	Директор по развитию	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
5	Руководитель отдела ИТ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

6	Руководитель отдела по работе с персоналом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7	Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
8	Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
9	Дизайнер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
10	Управляющий клуба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
11	Руководитель бара	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
12	Менеджер по рекламе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
13	Заместитель директора по развитию	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
14	Заместитель главного бухгалтера	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
15	Руководитель АХО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Техническая служба																							
16	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
17	Слесарь по обслуживанию сантехсистем и водоподготовке	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
18	Слесарь по обслуживанию сантехсистем и водоподготовке	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19	Электромонтер	-	-	-	2	-	-	-	2	2	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Косметологический кабинет																							
20	Массажист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
21А	Массажист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
21-1А (21А)	Массажист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

21-2A (21A)	Массажист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
21-3A (21A)	Массажист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
22	Медицинская сестра косметологического кабинета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
23	Главный врач	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Групповые программы																							
24	Инструктор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
25	Инструктор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
26A	Инструктор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
26-1A (26A)	Инструктор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
26-2A (26A)	Инструктор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
26-3A (26A)	Инструктор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
26-4A (26A)	Инструктор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
26-5A (26A)	Инструктор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
26-6A (26A)	Инструктор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
26-7A (26A)	Инструктор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
26-8A (26A)	Инструктор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
26-9A (26A)	Инструктор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
26-10A (26A)	Инструктор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

26-11A (26A)	Инструктор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
26-12A (26A)	Инструктор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
27	Координатор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
28	Старший инструктор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
29A	Старший инструктор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
29-1A (29A)	Старший инструктор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Детский клуб																							
30	Воспитатель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Касса																							
31	Кассир	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Рецепция																							
32	Администратор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
33A	Администратор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
33-1A (33A)	Администратор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
33-2A (33A)	Администратор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
33-3A (33A)	Администратор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
33-4A (33A)	Администратор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
34	Старший администратор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Отдел продаж																							
35	Менеджер по работе с клиентами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
36A	Менеджер по работе с клиентами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
36-1A (36A)	Менеджер по работе с клиентами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

36-2А (36А)	Менеджер по работе с клиентами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
36-3А (36А)	Менеджер по работе с клиентами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
36-4А (36А)	Менеджер по работе с клиентами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
36-5А (36А)	Менеджер по работе с клиентами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
37	Руководитель отдела продаж	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
Кухня																								
38	Суши-повар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
39	Шеф-повар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
40	Повар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
41А	Повар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
41-1А (41А)	Повар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
41-2А (41А)	Повар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
42	Старший повар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
43	Бармен-кассир	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
44А	Бармен-кассир	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
44-1А (44А)	Бармен-кассир	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
44-2А (44А)	Бармен-кассир	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
44-3А (44А)	Бармен-кассир	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
44-4А (44А)	Бармен-кассир	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Дата составления: 13.09.2022

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Генеральный директор
(должность)

(подпись)

Вершинина Ольга Владимировна
(Ф.И.О.)

13.09.2022
(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Руководитель отдела по работе с персоналом
(должность)

(подпись)

Гареева Марина Викторовна
(Ф.И.О.)

07.11.2022
(дата)

Бухгалтер
(должность)

(подпись)

Лощакова Людмила Васильевна
(Ф.И.О.)

07.11.2022
(дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

2887
(№ в реестре экспертов)

(подпись)

Голмачев И. А.
(Ф.И.О.)

06.09.2022
(дата)